

Приложение № 1
к приказу от 09.01.2017 № 24

Утверждаю
заведующий Детским садом

№ 145 ОАО «РЖД»
О.В.Малей
(Ф.И.О.)
« 09 » 01 2017 г.

Малей
(подпись)

09

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных физических лиц» и утвержденное в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15.05.2008 № 449 «Об утверждении Положения о персональных данных физических лиц, подлежащих обработке в информационных системах общего пользования, созданных в целях осуществления деятельности Правительства Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций, учреждений, общественных объединений, а также организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере, подпадающей под действие настоящего Положения».

2. Цель настоящего Положения – определение порядка обработки персональных данных, подлежащих защите, прав работников на защиту персональных данных, а также прав работодателя на обработку персональных данных.

3. Сведения о персональных данных работников относятся к категории персональных данных, подлежащих обработке в соответствии с законом о персональных данных.

4. Рассматриваемые в настоящем Положении положения применяются в случае изображения работника:

– в виде фотографии;

– в виде личной подписи;

– в виде контактных данных;

– в виде контактных данных и фотографии;

– в виде контактных данных и подписи.

5. Основные понятия и термины Положения:

5.1. Работник – физическое лицо, осуществляющее трудовую деятельность в Детском саду № 145 ОАО «РЖД».

5.2. Информация о работнике – любая информация, относящаяся к работнику, включая персональные данные, полученная в результате обработки персональных данных.

5.3. Обработка персональных данных – сбор, систематизация, хранение, предоставление, распространение информации о работнике.

5.4. Права работника на обработку персональных данных – права работника на получение от работодателя информации о персональных данных, содержащихся в базе данных, а также на выявление, исправление или уточнение, блокирование, удаление, а равно ограничение обработки персональных данных.

5.5. Права работодателя на обработку персональных данных – права работодателя на обработку персональных данных, не нарушающие установленных прав и свобод граждан.

5.6. Права работодателя на обработку персональных данных – права работодателя на обработку персональных данных, не нарушающие установленных прав и свобод граждан.

5.7. Права работодателя на обработку персональных данных – права работодателя на обработку персональных данных, не нарушающие установленных прав и свобод граждан.

5.8. Права работодателя на обработку персональных данных – права работодателя на обработку персональных данных, не нарушающие установленных прав и свобод граждан.

5.9. Права работодателя на обработку персональных данных – права работодателя на обработку персональных данных, не нарушающие установленных прав и свобод граждан.

5.10. Права работодателя на обработку персональных данных – права работодателя на обработку персональных данных, не нарушающие установленных прав и свобод граждан.

п.Введенское

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании с частью 1 статьи 23, статьи 24 Конституции РФ, положений главы 14 Трудового Кодекса РФ «Защита персональных данных работников», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»; Постановлением Правительства РФ от 17.11.2007 № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах передачи данных»; Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации».

1.2. Настоящим Положением определяется порядок обращения с персональными данными работниками, воспитанниками и родителями (законных представителей) воспитанников Детского сада ОАО «РЖД» (далее – субъекты).

1.3. Цель настоящего Положения – упорядочение обращения с персональными данными и обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.4. Сведения о персональных данных субъектов относятся к числу конфиденциальных (составляющих охраняемую законом тайну).

1.5. Режим конфиденциальности в отношении персональных данных снимается:

- в случае их обезличивания;
- в случае их общедоступности;
- в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

1.6. Настоящее Положение утверждается заведующим Детским садом № 145 ОАО «РЖД», вводится в действие с 01.09.2016 года, является обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным субъектов.

1.7. Изменения в Положение могут быть внесены приказом заведующего Детским садом № 145 ОАО «РЖД» директором (наименование организации) в установленном действующим законодательством порядке.

2. Основные понятия и состав персональных данных

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации лицу, работнику, воспитаннику или родителю (законному представителю) воспитанника Детского сада № 145 ОАО «РЖД»;
- обработка персональных данных - сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных;
- конфиденциальность персональных данных - обязательное, для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным работников, воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников Детского сада № 145 ОАО «РЖД», требование не допускать их распространения без согласия работников и родителей (законных представителей) воспитанников Детского сада № 145 ОАО «РЖД»; или иного законного основания;
- распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных работников, воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников Детского сада № 145 ОАО «РЖД», определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных работников, воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников Детского сада № 145 ОАО «РЖД» в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным работников, воспитанников и родителей

(законных представителей) воспитанников Детского сада № 145 ОАО «РЖД» каким-либо иным способом;

- использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом Детского сада № 145 ОАО «РЖД» в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении граждан либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;
- блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;
- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных граждан или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных граждан;
- обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному гражданину;
- общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ в неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия гражданина или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;
- информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;
- документированная информация - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информации с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель;
- учет персональных данных - все процедуры по записи, систематизации и накоплению информации персонального характера;
- ИСПДн - Информационные системы персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2.2. Состав персональных данных работников Детского сада № 145 ОАО «РЖД»

2.2.1. Информация, представляемая работником при поступлении на работу в Детский сад № 145 ОАО «РЖД», должна иметь документальную форму. При заключении трудового договора в соответствии со ст. 65 ТК РФ лицо, поступающее на работу, предъявляет:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- трудовую книжку, за исключением случаев, когда договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства, или трудовая книжка у работника отсутствует в связи с ее утратой или по другим причинам;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для лиц, подлежащих воинскому учету;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- санитарную книжку;
- свидетельство о присвоении ИНН (при его наличии у работника).

2.2.2. При оформлении работника заполняется унифицированная форма Т-2 "Личная карточка работника", в которой отражаются следующие анкетные и биографические данные работника:

- общие сведения (Ф.И.О., дата рождения, место рождения, гражданство, образование, профессия, стаж работы, состояние в браке, паспортные данные);
- сведения о воинском учете;
- данные о приеме на работу;

- сведения об аттестации;
- сведения о повышенной квалификации;
- сведения о профессиональной переподготовке;
- сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;
- сведения об отпусках;
- сведения о социальных гарантиях;
- сведения о месте жительства и о контактных телефонах.

2.2.3. Администрацией Детского сада № 145 ОАО «РЖД» создаются и хранятся следующие группы документов, содержащие данные о работниках в единичном или сводном виде:

2.2.3.1. Документы, содержащие персональные данные работников:

- комплексы документов, сопровождающие процесс оформления трудовых отношений при приеме на работу, переводе, увольнении;
- подлинники и копии приказов (распоряжений) по кадрам;
- личные дела и трудовые книжки;
- дела, содержащие основания к приказу по личному составу;
- дела, содержащие материалы аттестаций работников;
- дела, содержащие материалы внутренних расследований;
- справочно-информационный банк данных по персоналу (карточки, журналы);
- подлинники и копии отчетных, аналитических и справочных материалов, передаваемых администрации Детского сада № 145 ОАО «РЖД»;
- комплекс материалов по анкетированию, тестированию;
- копии отчетов, направляемых в государственные органы статистики, налоговые инспекции, вышестоящие органы управления и другие учреждения.

2.2.3.2. Документация по организации работы Детского сада № 145 ОАО «РЖД»:

- положения;
- должностные инструкции работников;
- приказы, распоряжения, указания руководства;
- документы планирования, учета, анализа и отчетности.

2.3. Состав персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников Детского сада № 145 ОАО «РЖД».

2.3.1. Информация, представляемая родителем (законным представителем) при поступлении воспитанника в Детский сад № 145 ОАО «РЖД», должна иметь документальную форму. При заключении договора родитель (законный представитель) предъявляет:

- справку с места работы;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении воспитанника;
- медицинскую карту воспитанника;
- документы, подтверждающие право родителей (законных представителей) на установление льгот по родительской плате (при необходимости)

2.3.2. При зачислении воспитанника в Детский сад № 145 ОАО «РЖД» администрацией Детского сада № 145 ОАО «РЖД» формируется личное дело, в котором отражаются следующие данные воспитанника и родителя (законного представителя воспитанника):

- заявление родителя (законного представителя) о зачислении воспитанника в Детский сад № 145 ОАО «РЖД»;
- адрес фактического проживания семьи;
- контактные телефоны;
- сведения о составе семьи;
- справка с места работы;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

- свидетельство о рождении воспитанника;
 - медицинская карта воспитанника;
 - документы, подтверждающие право родителей (законных представителей) на установление льгот по родительской плате (при необходимости)
- сведения о месте работы, занимаемой должности, рабочие телефоны;

3. Доступ к персональным данным

- 3.1. Право доступа к персональным данным субъектов имеют:
- заведующий Детским садом № 145 ОАО «РЖД»;
 - главный бухгалтер;
 - делопроизводитель;
 - старший воспитатель;
 - работник, назначенный ответственным за функционирование сайта Детского сада № 145 ОАО «РЖД»;
 - воспитатель;
 - старшая медицинская сестра.

3.2. Лица, ответственные за обработку и защиту персональных данных субъектов назначаются приказом заведующего и имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

3.3. Субъект имеет право:

3.3.1. Получать доступ к своим персональным данным и возможность ознакомления с ними, включая право на безвозмездное получение копии любой записи, содержащей его персональные данные.

3.3.2. Требовать уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для Детского сада № 145 ОАО «РЖД» персональных данных.

3.3.3. Получать от Детского сада № 145 ОАО «РЖД»:

- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия может повлечь за собой обработка его персональных данных.

3.3.4. Требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

3.3.5. Обжаловать неправомерные действия или бездействие администрации при обработке и защите персональных данных.

3.4. Копировать и делать выписки персональных данных субъекта разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения заведующего Детским садом № 145 ОАО «РЖД».

4. Порядок обработки персональных данных

4.1. При обработке персональных данных субъектов, т.е. их получении, хранении, комбинировании, передаче или любом другом использовании, сотрудники, назначенные ответственными за обработку персональных данных субъектов обязаны соблюдать следующие общие требования:

4.1.1. Обработка персональных данных субъектов осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях содействия Работнику в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, контроля качества и количества выполняемой работы, оплаты труда, оплаты услуг, компенсирующих выплат, обеспечения

представителей) воспитанников Детского сада № 145 ОАО «РЖД», если получение его согласия невозможно.

4.2.3. Если персональные данные работника и родителя (законного представителя) воспитанника Детского сада № 145 ОАО «РЖД» возможно получить только у третьей стороны, то работник и родитель (законный представитель) воспитанника Детского сада № 145 ОАО «РЖД» должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Ответственный должен сообщить работнику и родителю (законному представителю) воспитанника Детского сада № 145 ОАО «РЖД» о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

4.2.4. Все персональные данные воспитанников следует получать от родителей (законных представителей) воспитанников.

4.2.5. Работники, родители (законные представители) воспитанников Детского сада № 145 ОАО «РЖД» предоставляют ответственному за обработку и защиту персональных данных, достоверные сведения о себе и воспитаннике. Ответственный за обработку и защиту персональных данных проверяет достоверность сведений, сверяя данные, предоставленные работниками и родителями (законными представителями) воспитанников Детского сада № 145 ОАО «РЖД», с имеющимися у работников и родителей (законных представителей) воспитанников Детского сада № 145 ОАО «РЖД» документами.

4.3. Хранение персональных данных.

4.3.1. Персональные данные граждан могут передаваться на хранение на бумажных носителях и в электронном виде - локальной компьютерной сети и компьютерной программе.

4.3.2. Персональные данные граждан хранятся у администрации Детского сада № 145 ОАО «РЖД».

4.4. Передача персональных данных

При передаче персональных данных необходимо соблюдать следующие требования:

4.4.1. Не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия гражданина, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью гражданина, а также в случаях, установленных федеральным законом.

4.4.2. Не сообщать персональные данные в коммерческих целях без письменного согласия гражданина. Обработка персональных данных граждан в целях продвижения работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи допускается только с его предварительного согласия.

4.4.3. При передаче персональных данных граждан предупредить лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены.

4.4.4. Лицо, получившее персональные данные гражданина, обязан соблюдать режим секретности (конфиденциальности).

4.4.5. Ответственный за сбор и обработку персональных данных, должен осуществлять передачу персональных данных граждан в пределах Детского сада № 145 ОАО «РЖД» в соответствии с Положением.

4.5. Защита персональных данных

4.5.1. Обеспечение безопасности персональных данных в соответствии с российским законодательством не требуется:

- Для обезличенных персональных данных. Персональные данные могут быть обезличенными, в случае, если над ними были произведены действия, в результате которых невозможно определить их принадлежность конкретному работнику, воспитаннику и/или родителю (законному представителю) воспитанника Детского сада № 145 ОАО «РЖД».

- Для общедоступных персональных данных. Персональные данные могут быть общедоступными только с письменного согласия работника и родителя (законного представителя) воспитанника Детского сада № 145 ОАО «РЖД». Они могут включать

фамилию, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии и иные персональные данные, предоставленные работником и/или родителем (законным представителем) воспитанника Детского сада № 145 ОАО «РЖД».

4.5.2. Обязанность по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке полностью возлагается на ответственного за обработку и защиту персональных данных.

4.5.3. Право обработки и защиты персональных данных имеют только ответственные лица, назначенные приказом заведующего:

- заведующий Детским садом № 145 ОАО «РЖД»;
- главный бухгалтер;
- делопроизводитель;
- старший воспитатель;
- работник, назначенный ответственным за функционирование сайта Детского сада № 145 ОАО «РЖД»;
- воспитатель;
- старшая медицинская сестра.

4.5.4. Обработка персональных данных должна проводиться в следующих предназначенных для этого помещениях Детского сада № 145 ОАО «РЖД»:

- кабинет заведующего;
- кабинет главного бухгалтера;
- методический кабинет;
- медицинский кабинет.

4.5.5. При обработке персональных данных в помещении не должны находиться посторонние лица.

4.5.6. Ответственные лица должны соблюдать конфиденциальность при обработке персональных данных.

4.5.7. Ответственные работники должны быть предупреждены о мерах ответственности за разглашение сведений о персональных данных под роспись.

4.5.8. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

4.5.9. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

4.5.10. При хранении материальных носителей должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к ним.